

●常議員会・臨時議員総会を開催

3月30日（月）当所にて、常議員会・臨時議員総会を開催しました。議題については、①規程の改定、②令和7年度一般会計ならびに特別会計収支補正予算（案）、③令和8年度事業計画（案）、④令和8年度一般会計ならびに特別会計収支予算（案）、⑤令和8年度一時借入金の借入限度額の設定（案）、その他の審議が行われ、常議員会・臨時議員総会に提案した全議案は原案通り承認されました。

令和8年度事業計画

1. 中小企業・小規模事業者の稼ぐ力の強化、2. 地域の稼ぐ力の向上による地域経済循環の推進、3. 地域の中核を担う商工会議所機能の強化

●阿南商工会議所 商業部会・サービス部会 合同交流会を開催

3月11日（水）阿南商工会議所にて、上記の合同交流会を開催し、当所から8名の部会員が参加し、阿南商工会議所との交流を図りました。各商工会議所における部会の取組内容について意見交換し、交流会後には懇親会を実施しました。



●ビジネスマナー研修の開催について

社会人の必須技能であるビジネスマナーを体現し、社会人としての評価や会社の評価を高めましょう！

■日 時：令和8年4月16日（木）9：30～16：30 ※途中休憩含みます。

■会 場：小松島市小松島町字新港36 小松島商工会議所3階大ホール

■講 師：株式会社穴吹カレッジサービス インストラクター

■研修目標：ビジネスマナーの基本と効果を理解し体現できる。

■受講料：無料

■研修内容：①ビジネスマナーとは、その効果 ②学生と社会人の違い ③第一印象の重要性・挨拶トレーニング ④来客対応：敬語や言葉遣い、席次、名刺交換 ⑤電話対応：電話の特徴、受け方、かけ方、メモの清書 ⑥ハウレンソウ：指示の受け方、報告の仕方 ⑦質疑応答、まとめ、今後について

※実践やロールプレイングを交えながら研修を進めます。

■申込み・問合せ先：小松島商工会議所 TEL0885-32-3533