

評価を高める！ ビジネスマナー研修

～社会人の必須技能であるビジネスマナーを体現し、
社会人としての評価や会社の評価を高めましょう！～

- 日 時：平成30年4月16日（月）9:30～16:30 ※途中休憩含みます。
- 会 場：小松島市小松島町字新港36 小松島商工会議所3階大ホール
- 講 師：株式会社穴吹カレッジサービス インストラクター
- 研修目標：ビジネスマナーの基本と効果を理解し体現できる。
- 受講料：無料（会員外1名につき2,000円）
- 研修内容：

- ①ビジネスマナーとは、その効果
 - ②学生と社会人の違い
 - ③第一印象の重要性・挨拶トレーニング
 - ④来客対応：席次、お茶出し、名刺交換
 - ⑤電話対応：電話の特徴、受け方、かけ方、メモの清書
 - ⑥ハウレンソウ：指示の受け方、報告の仕方
 - ⑦質疑応答、まとめ、今後について
- ※実践やロールプレイングを交えながら研修を進めます。

- 申し込み：電話・FAXにてお申し込みください。（**〆切4月9日**）

主 催：小松島商工会議所・徳島商工会議所・国府商工会
石井町商工会・神山町商工会・勝浦町商工会・上勝町商工会
共 催：一般財団法人小松島市産業振興協会

小松島商工会議所宛 ビジネスマナー研修 参加申込書（FAX0885-32-0008）

事業所名	参加者氏名
連絡先（TEL）	